

SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - DF

Estudo Técnico Preliminar 25/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 08280.003286/2026-35

2. Descrição da necessidade

A Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal (SR/PF/DF), por meio da área responsável pela gestão de recursos materiais e logísticos, demanda a aquisição de materiais de consumo diversos, destinados a suprir as necessidades operacionais, administrativas e de higiene da unidade, conforme detalhamento a seguir:

1. **Sinalização viária e organizacional:** cones, balizadores e fitas de isolamento, necessários para demarcação de áreas, orientação e segurança em operações internas e externas.
2. **Equipamentos de Proteção Individual (EPIs):** respiradores PFF2/N95 e PFF3/N99, abafadores de ruído, garantindo a segurança dos servidores durante atividades de risco.
3. **Materiais de limpeza e higienização:** álcool etílico, detergentes e sabonetes líquidos, para assegurar a higiene das instalações e equipamentos.
4. **Pilhas e baterias:** diversos tipos, para atender aos equipamentos eletrônicos utilizados na rotina da unidade.
5. **Apoio operacional:** refis de bebedouros e guarda-chuvas, necessários para conforto e funcionalidade das atividades cotidianas.
6. **Artigos de higiene:** papel higiênico, toalhas de papel, garantindo condições adequadas de higiene aos servidores e visitantes.
7. **Papelaria / impressão:** papel A4 para impressão de documentos administrativos, relatórios e comunicações internas.

A contratação atende à necessidade imediata da SR/PF/DF de manter o funcionamento adequado, seguro e eficiente da unidade, garantindo a continuidade das atividades administrativas, operacionais e de suporte logístico.

O atendimento à presente demanda é imprescindível para assegurar:

- Disponibilidade contínua de materiais de consumo;
- Segurança e proteção dos servidores;
- Higiene adequada das instalações;
- Eficiência e qualidade no desempenho das atividades institucionais.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SELOG/SR/PF/DF	CAIO HENRIQUE LEITE AGUIAR

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A presente contratação integra o Plano de Contratações Anual – PCA 2026, no grupo Consumo, e tem por objeto a aquisição de materiais de consumo diversos, incluindo itens de limpeza, sinalização, segurança, iluminação, pilhas e correlatos, conforme especificações constantes no Termo de Referência, para atendimento das demandas da Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal (SR/PF/DF), nos termos das condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

4.2. Os materiais a serem fornecidos deverão ser de primeira qualidade, novos, sem uso anterior, acondicionados em embalagens lacradas e originais de fábrica, com identificação clara do produto, lote e data de validade, quando aplicável.

4.3. Os bens ofertados deverão atender estritamente às especificações técnicas, padrões de qualidade e exigências mínimas constantes na Tabela de Itens deste instrumento, bem como observarem as normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e/ou dos órgãos reguladores competentes (INMETRO, ANVISA, entre outros).

4.4. Os produtos deverão apresentar prazo de validade ou garantia de fabricação conforme estabelecido a seguir:

- **4.4.1.** Para itens sujeitos à deterioração ou com prazo de validade (como pilhas, materiais de limpeza químicos, entre outros): validade mínima equivalente a 2/3 (dois terços) da validade total concedida pelo fabricante, contada a partir da data de entrega e recebimento definitivo na unidade;
- **4.4.2.** Para itens de consumo não perecíveis (materiais de sinalização, iluminação e segurança): garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação ou vício oculto, contada do recebimento definitivo.

4.5. Na proposta de preços, a licitante/contratada deverá indicar expressamente a marca, modelo e fabricante de cada item cotado, não sendo aceitas descrições genéricas ou imprecisas.

4.6. **Sustentabilidade Ambiental:** O fornecimento dos materiais deverá respeitar as diretrizes de sustentabilidade e critérios ambientais, observando, no que couber:

- **4.6.1.** Produtos e embalagens fabricados com materiais recicláveis, atóxicos e biodegradáveis;
- **4.6.2.** Materiais elétricos e de iluminação com comprovada eficiência energética;
- **4.6.3.** Ausência de substâncias perigosas ou nocivas à saúde e ao meio ambiente em desacordo com as normas ambientais vigentes.

4.7. **Locais e Condições de Entrega:**

- **4.7.1.** Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal (SR/PF/DF), localizado no endereço informado na Ordem de Fornecimento / Nota de Empenho, em dias úteis, no horário de expediente administrativo da unidade;
- **4.7.2.** Todas as despesas de frete, carga, descarga, transporte, seguros e tributos decorrentes do fornecimento correm exclusivamente por conta da empresa contratada;
- **4.7.3.** A entrega deverá ser efetuada em lote único (ou parcelado, conforme cronograma do órgão), no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento formal da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O levantamento de mercado foi realizado com base em:

- a) **Consulta ao Painel de Preços do Governo Federal**, identificando contratações similares realizadas por outros órgãos da Administração Pública, a fim de obter parâmetros de preços médios e práticas de mercado.
- b) **Cotações junto a fornecedores locais e distribuidores especializados**, possibilitando identificar valores atualizados, a disponibilidade de itens e as condições comerciais praticadas.
- c) **Análise comparativa de especificações técnicas e sustentáveis**, de modo a assegurar que os itens selecionados atendem aos requisitos mínimos de qualidade, segurança e eficiência, em conformidade com os padrões exigidos pela unidade requisitante.

Conforme previsto no inciso III, art. 7º, da IN nº 40/2020, verificou-se que há número suficiente de fornecedores no mercado para atender à demanda. Os requisitos técnicos adotados não restringem a competitividade, uma vez que foram definidos de forma a contemplar ampla participação de potenciais proponentes.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução compreende o fornecimento parcelado (ou integral) de materiais de consumo diversos — abrangendo itens de limpeza, sinalização, segurança, iluminação, pilhas e correlatos — para o abastecimento contínuo do almoxarifado da Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal (SR/PF/DF), garantindo a infraestrutura e o suporte operacional indispensáveis ao pleno funcionamento das unidades policiais e administrativas.

6.2. O modelo de contratação fundamenta-se nas seguintes premissas de gestão e fornecimento:

- **Padronização e Qualidade:** Aquisição de insumos de primeira linha, que atendam aos padrões técnicos vigentes (ABNT, INMETRO, ANVISA), assegurando durabilidade, eficiência energética e adequação ao uso público regular;
- **Sustentabilidade:** Preferência por produtos de menor impacto ambiental, atóxicos, com embalagens recicláveis ou de alta eficiência energética, alinhados à política de contratações públicas sustentáveis da Administração Pública Federal;
- **Logística de Entrega Integrada:** Logística sob inteira responsabilidade da Contratada, compreendendo transporte, frete, descarga e entrega direta no Almoxarifado Central da SR/PF/DF, com prazos e conferências documental e física rigorosos (recebimento provisório e definitivo);
- **Economicidade e Escala:** Otimização dos recursos orçamentários mediante contratação que contemple os quantitativos previstos no Plano de Contratações Anual (PCA 2026), evitando desabastecimentos ou compras fracionadas e antieconômicas.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7

Item	Descrição resumida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Refil bebedouro industrial	16	90,00	1.440,00
2	Cone sinalização 750mm, base 8 sapatas	100	185,00	18.500,00
3	Cone sinalização base removível	20	210,00	4.200,00
4	Cone sinalização PVC inscrição DPF	70	120,00	8.400,00
5	Balizador redondo, poste flexível	30	158,00	4.740,00

6	Respirador PFF2/N95	4	120,00	480,00
7	Respirador PFF3/N99	10	80,00	800,00
8	Guarda-chuva preto, automático	10	50,00	500,00
9	Fita de isolamento amarela/preta	10	150,00	1.500,00
10	Álcool etílico 70% 5L	10	60,00	600,00
11	Pilha AA alcalina 1,5V	100	20,00	2.000,00
12	Pilha AAA alcalina 1,5V	100	50,00	5.000,00
13	Detergente semipastoso veículos	40	180,00	7.200,00
14	Álcool etílico 70% 1L	100	16,00	1.600,00
15	Bateria CR-2430, lítio 3V	100	25,00	2.500,00
16	Abafador ruído 9 dB	16	850,00	13.600,00
17	Abafador ruído ≥21 dB	8	800,00	6.400,00
18	Papel higiênico 30m	60	110,00	6.600,00
19	Papel higiênico luxo 600m	100	200,00	20.000,00
20	Toalha de papel cozinha	300	200,00	60.000,00
21	Sabonete líquido dermatológico	120	65,00	7.800,00
22	Papel A4 75g/m²	200	316,00	63.200,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 237.060,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base na quantidade de bens a serem adquiridos, considerando os preços unitários obtidos por meio de pesquisa de mercado nos painéis de preços oficiais do Governo Federal e em fornecedores locais. Os valores foram agrupados em categorias de produtos semelhantes, conforme discriminado a seguir:

8. Estimativa do Valor da Contratação			
Grupo	Item	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Grupo 1 – Sinalização Viária e Organizacional			
1	Cone de sinalização (base c/ 8 sapatas, reflexo mínimo 300 cd/lux /m², laranja fluorescente)	185,00	18.500,00
2	Cone de sinalização (base removível, 95 cm, polietileno semiflexível)	210,00	4.200,00
3	Cone de sinalização (com inscrição DPF, reflexivo, PVC)	120,00	8.400,00
4	Balizador viário (poste flexível, corpo plástico)	158,00	4.740,00
5	Fita de isolamento (200m, polietileno, amarela/preta)	150,00	1.500,00
Subtotal Grupo 1			37.340,00
Grupo 2 – Equipamentos de Proteção Individual (EPI)			
6	Respirador PFF2/N95 (dobrável, sem válvula, carvão ativado)	120,00	480,00
7	Respirador PFF3/N99 (dobrável, sem válvula, carvão ativado)	80,00	800,00
8	Abafador de ruído (nível de atenuação 9 dB, ABS)	850,00	13.600,00
9	Abafador de ruído (redução ≥ 21 dB, polietileno)	800,00	6.400,00
Subtotal Grupo 2			21.280,00
Grupo 3 – Materiais de Limpeza e			

Higienização			
10	Álcool etílico 70% (bombona 5L)	60,00	600,00
11	Detergente para veículos (litro, semipastoso)	180,00	7.200,00
12	Álcool etílico 70% (frasco 1L)	16,00	1.600,00
13	Sabonete líquido (galão)	65,00	7.800,00
Subtotal Grupo 3			21.280,00
Grupo 4 – Pilhas e Baterias			
14	Pilha AA alcalina	20,00	2.000,00
15	Pilha AAA alcalina	50,00	5.000,00
16	Bateria CR-2430 (Lithium, 3V)	25,00	2.500,00
Subtotal Grupo 4			9.500,00
Grupo 5 – Apoio Operacional			
17	Refil de carvão ativado para bebedouro industrial	90,00	1.440,00
18	Guarda-chuva preto (fibra de vidro, automático)	50,00	500,00
Subtotal Grupo 5			1.940,00
Grupo 6 – Artigos de Higiene			
19	Papel higiênico (caixa, 30m, folha simples)	110,00	6.600,00
20	Papel higiênico luxo (fardo, 600m, folha simples)	200,00	20.000,00
21	Toalha de papel (fardo, interfolhas/crepado)	200,00	60.000,00
Subtotal Grupo 6			86.600,00
Grupo 7 – Papelaria / Impressão			
22	Papel sulfite A4 (embalagem, 75g/m²)	316,00	63.200,00
Subtotal Grupo 7			63.200,00
Valor Global da Contratação: R\$ 237.060,00			

A presente estimativa considera a aquisição das quantidades exatas necessárias para atender às demandas operacionais da Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal (SR/PF/DF), garantindo a economicidade, eficiência e adequação ao objeto pretendido.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9. Justificativa para o Não Parcelamento da Solução

A contratação será realizada em parcela única, sem parcelamento, devido às seguintes razões:

- **Unicidade da demanda:** Os itens previstos são necessários em conjunto para atender às necessidades imediatas e planejadas da SR/PF/DF para o exercício de 2025, sendo importante a aquisição integral para garantir a disponibilidade contínua dos materiais.
- **Economia de escala:** A contratação em uma única etapa possibilita melhores condições comerciais, com preços mais vantajosos e redução dos custos administrativos decorrentes de múltiplos processos licitatórios.
- **Agilidade e simplificação:** Realizar a contratação de forma única reduz a complexidade e o tempo gasto com procedimentos administrativos, agilizando o fornecimento dos bens e evitando atrasos na entrega.
- **Uniformidade na gestão:** A centralização da aquisição facilita o controle, acompanhamento e gestão dos estoques, bem como a padronização dos produtos utilizados.
- **Prevenção de riscos operacionais:** A entrega integral dos materiais minimiza o risco de desabastecimento e possíveis interrupções nas atividades operacionais e administrativas que dependem dos itens contratados.

Diante do exposto, a contratação em parcela única é a alternativa mais eficiente, econômica e prática para atender às demandas previstas, respeitando os princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. A presente contratação possui caráter autônomo e não depende diretamente da execução de outros contratos para o seu fornecimento e eficácia.

10.2. Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes cuja vigência ou execução possam impactar o fornecimento dos materiais de consumo objeto deste instrumento.

10.3. A gestão e o controle dos materiais adquiridos serão realizados diretamente pela estrutura interna de almoxarifado da Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal (SR/PF/DF), sem necessidade de serviços adicionais de terceirização para apoio logístico ou de armazenamento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente aquisição encontra-se devidamente alinhada ao planejamento estratégico e operacional da Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal (SR/PF/DF), estando formalmente contemplada no **Plano de Contratações Anual – PCA 2026**, no grupo Consumo.

11.2. A contratação guarda direta consonância com os objetivos institucionais de manutenção da infraestrutura física, operacional e administrativa do órgão, assegurando o aporte contínuo dos insumos básicos necessários para a continuidade das atividades finalísticas da Polícia Federal.

11.3. O dimensionamento dos quantitativos e a escolha dos itens observaram o histórico de consumo da unidade e as estimativas de demandas futuras, garantindo o cumprimento do princípio da eficiência, a economicidade dos recursos públicos e a prevenção do desabastecimento das instalações do órgão.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação dos bens de consumo previstos no Plano visa proporcionar os seguintes benefícios para a Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal (SR/PF/DF):

- **Garantia de continuidade operacional:** Assegurar o suprimento regular e suficiente de materiais essenciais para o desempenho das atividades administrativas, operacionais e de segurança, evitando interrupções e desabastecimentos.
- **Melhoria da segurança e sinalização:** A aquisição de cones, balizadores e fitas de isolamento contribui para a organização de espaços e prevenção de acidentes, aumentando a segurança dos servidores e do público em geral.
- **Proteção da saúde dos servidores:** Equipamentos de proteção individual, como abafadores de ruído e respiradores, preservam a integridade física dos colaboradores, em conformidade com as normas de segurança e saúde no trabalho.
- **Otimização dos recursos públicos:** A contratação consolidada e planejada permite maior controle dos custos, possibilitando aquisições em escala que promovem economia e melhor aproveitamento do orçamento.

- **Melhoria das condições ambientais e de higiene:** Produtos de limpeza e insumos para manutenção garantem ambientes de trabalho mais limpos, seguros e adequados, promovendo o bem-estar dos servidores e visitantes.
- **Agilidade e eficiência na gestão:** A centralização da contratação e o planejamento prévio facilitam o acompanhamento dos fornecimentos, o controle dos estoques e a gestão administrativa, proporcionando maior transparência e responsabilidade.

Esses benefícios fortalecem a capacidade institucional da SR/PF/DF, contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos e para a prestação de serviços públicos de qualidade.

13. Providências a serem Adotadas

Para a efetiva execução da contratação prevista no presente Plano, deverão ser adotadas as seguintes providências:

- **Elaboração e publicação do Edital de Licitação:** Preparar o edital de pregão eletrônico com todas as especificações técnicas, condições de fornecimento, prazos e critérios de julgamento, garantindo a transparência e conformidade com a legislação vigente.
- **Realização do levantamento de mercado detalhado:** Atualizar as pesquisas de preços e condições comerciais para subsidiar a definição do valor estimado e assegurar a competitividade da licitação.
- **Análise e validação dos Documentos de Formalização da Demanda (DFDs):** Confirmar a exatidão das quantidades, especificações técnicas e necessidades apresentadas pelas áreas requisitantes.
- **Aprovação do Plano de Contratações Anual (PCA) pela autoridade competente:** Submeter o documento para avaliação e autorização, conforme as normativas internas.
- **Coordenação do processo licitatório:** Designar equipe responsável pela condução da licitação, acompanhamento das propostas, julgamento e adjudicação.
- **Gestão e fiscalização contratual:** Planejar os mecanismos de controle, recebimento, conferência dos bens e monitoramento do cumprimento das obrigações contratuais.
- **Capacitação dos servidores envolvidos:** Promover treinamentos e orientações para garantir o correto entendimento das normas e procedimentos relacionados à contratação.
- **Adequação orçamentária:** Assegurar a disponibilidade de recursos financeiros compatíveis com os valores estimados para a contratação.

Essas providências são essenciais para garantir a legalidade, eficiência, economicidade e transparência do processo, assegurando o atendimento pleno das necessidades da SR/PF/DF.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação dos bens de consumo previstos no presente Plano pode ocasionar alguns impactos ambientais que merecem atenção e mitigação, conforme descrito a seguir:

- **Geração de resíduos sólidos:** A utilização de produtos descartáveis, embalagens plásticas e materiais como pilhas e baterias pode gerar resíduos que requerem destinação adequada para evitar contaminação ambiental.

- **Consumo de recursos naturais:** A produção e transporte dos bens contratados envolvem o consumo de matérias-primas, energia e água, contribuindo para a pegada ambiental associada ao ciclo de vida dos produtos.
- **Uso de substâncias químicas:** Produtos de limpeza e polimento, como detergentes e álcool etílico, possuem componentes que, se descartados incorretamente, podem causar poluição hídrica e prejudicar ecossistemas.
- **Emissão de gases e poluentes:** O transporte dos materiais e insumos pode resultar na emissão de gases de efeito estufa e poluentes atmosféricos, impactando a qualidade do ar.

Para minimizar esses impactos, recomenda-se:

- Adoção de práticas de consumo consciente e racionalização do uso dos materiais;
- Preferência por fornecedores que adotem processos sustentáveis e certificações ambientais;
- Implantação de programas de coleta seletiva e destinação correta dos resíduos gerados;
- Capacitação dos servidores para o uso adequado e seguro dos produtos químicos e equipamentos.

O cumprimento dessas medidas contribui para a sustentabilidade da Administração Pública, alinhando a contratação aos princípios da responsabilidade ambiental e do desenvolvimento sustentável.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Viabilidade do Objeto deste ETP

O objeto deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), que consiste na aquisição consolidada de bens de consumo essenciais para a Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal (SR/PF/DF), apresenta plena viabilidade técnica, financeira e administrativa, conforme demonstrado a seguir:

- **Viabilidade técnica:** Os itens listados atendem às especificações técnicas exigidas pelas áreas requisitantes, garantindo a funcionalidade, segurança e qualidade necessárias para o desempenho das atividades institucionais.
- **Viabilidade financeira:** A estimativa do valor da contratação está compatível com os recursos orçamentários disponíveis para o exercício de 2025, considerando pesquisa de mercado atualizada e preços praticados no setor.
- **Viabilidade administrativa:** O planejamento consolidado em um único processo licitatório promove maior eficiência e agilidade na execução, simplificando a gestão contratual e reduzindo custos administrativos.

Dessa forma, a contratação do objeto previsto neste ETP é plenamente viável e justificada, possibilitando o atendimento eficaz das demandas da SR/PF/DF com observância dos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LAION DE SOUSA ANDRADE

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 24/08/2026 às 12:11:30.

MATHEUS TIMM VIEIRA

Membro da comissão de contratação